

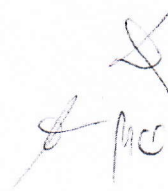
Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZE.5533.3.77.2024 JW

Rzeszów, 2024-09-26

Protokół kontroli doraźnej

- I. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Ptasia 2, 35-297 Rzeszów**, której dyrektorem jest **Pani Liliana Krasoń**.
- II. Kontrolę przeprowadziły: starszy wizytator _____ na podstawie imiennego upoważnienia nr WA.057.1077.2024 z dnia 19.09.2024 r. oraz starszy wizytator _____ na podstawie upoważnienia nr WA.057.1078.2024 z dnia 19.09.2024 r.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: 24.09.2024 r.
- V. Termin zakończenia kontroli: 24.09.2024 r.
- VI. Tematyka kontroli: **Prawidłowość podejmowanych przez dyrektora działań związanych z organizacją kształcenia specjalnego w zakresie wynikającym z treści pisma rodzica.**
- VII. W trakcie kontroli:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wychowawcą klasy
 - przeanalizowano dokumentację przedstawioną przez szkołę.
- VIII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 1. _____ jest uczniem klasy _____. Ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia 2.07.2024 r. wydane ze względu na _____
 2. Zostało ono dostarczone do szkoły przez rodzica szkole w dniu 8.07.2024 r.
 3. _____ do szkoły został przyjęty w wyniku rekrutacji. Uczniem Szkoły Podstawowej nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie został 1.09.2024 r. (zapis w *Księdze uczniów*).
 4. Jak podała Pani Dyrektor, matka ucznia nie interweniowała ani u niej ani u wychowawczynie w żadnej sprawie.
 5. Pani Dyrektor Liliana Krasoń i wychowawczynie klasy _____ oświadczyły, że obecnie trwa obserwacja _____ i są przygotowywane wstępnie dokumenty (WOPFU i IPET). Obie podały, że spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem odbędzie się do 30.09.2024 r.
 6. Pani Dyrektor oświadczyła, że rodzic zostanie przez nią pisemnie zaproszony na spotkanie zespołu.
 7. Pani Dyrektor przedstawiła kontrolującą maila z dnia 19.09.2024 r. skierowanego do wychowawców celem przypomnienia, że trzeba jej podać terminy spotkań zespołów w odniesieniu do dzieci, których orzeczenia wpłynęły na początku roku szkolnego. Przypomniała, że spotkania i dokumenty mają być gotowe do 30.09.2024 r.



Wnioski:

Szkoła działa w myśl przepisów prawa.

Zasadnym wydaje się informowanie rodziców (szczególnie tych, których dzieci rozpoczynają naukę) o przyjętych w szkole rozwiązaniach dotyczących organizowania spotkań nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieciem.

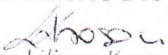
Zalecenia wraz z terminem realizacji: nie dotyczy

Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2024. 737), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR


mgr Liliana Krasoń


STARCZYK WIZYTATOR

Przebieg, 26-08-2024r.
.....
(miejsce, data, podpis dyrektora)

Przebieg, 26.08.2024r.
.....
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR


mgr Liliana Krasoń

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 26-08-2024r.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.

2
0 1